


 УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий Детского сада № 15 "Алсу"  
 Абзяппарова Ф.Х.

**План мероприятий по противодействию коррупции.**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**"Детский сад № 15 "Алсу" г.Нурлат Республики Татарстан" на 2015-2016 учебный год.**

| Наименование мероприятия                                                                                                                   | Сроки проведения | Ответственный  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                                                         |                  |                |
| 1.1. Обеспечить доступность для родителей воспитанников нормативно-правовых документов МБДОУ, определяющих размеры и порядок оплаты за ДОУ | Постоянно        | Заведующий     |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.        | 2 раза в год     | Заведующий     |
| 1.3. Издание приказа об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ на 2015-2016 учебный год.                                         | Сентябрь         | Заведующий     |
| 1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                           | В течение года   | Заведующий     |
| 1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.                        | Постоянно        | Заведующий     |
| 1.6. Осуществление современной выемки обращений граждан из Ящика                                                                           | Ежемесячно       | Члены комиссии |

|                                                                                                                                                                       |                           |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.7. Размещение информации на официальном сайте МБДОУ по антикоррупционной тематике и плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2015-2016 учебный год | Постоянно                 | Старший воспитатель                             |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                             |                           |                                                 |
| 2.1. Проводить анализ заявлений, обращений родителей воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции                                             | По мере поступления       | Заведующий                                      |
| 2.2. Информирование родителей (законных представителей) о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям                                                       | В течении года            | Заведующий,<br>старший воспитатель              |
| 2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.                             | Постоянно                 | Заведующий                                      |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ                                  | Постоянно                 | Заведующий                                      |
| 2.5. Провести совещание при заведующей ДОУ, где обсудить вопросы по противодействию коррупции и ознакомить педагогов с нормативными документами по антикоррупции.     | Октябрь 2015,<br>Май 2016 | Заведующий,<br>Маняпова Г.Х.,<br>члены комиссии |
| 2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью ознакомления родителей (законных представителей) с нормативными документами по антикоррупции          | 1 раз в год               | Заведующий,<br>Маняпова Г.Х.,<br>воспитатели    |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>                                     |                           |                                                 |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в                                       | Ежегодно<br>9 декабря     | Старший воспитатель,<br>воспитатели групп,      |

|                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| обществе к коррупционному поведению.                                                                                                                                                                                                 |                  | муз. руководитель.                        |
| 3.2. Беседа с воспитанниками на темы: “Правила поведения в детском саду”, “Что такое подарок”, “Говорим о честности”.                                                                                                                | Ежегодно         | Воспитатели                               |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».                                                                                                                  | Сентябрь, январь | Заведующий, старший воспитатель           |
| 3.4. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                                                                                       | В течение года   | Заведующий, Маняпова Г.Х.                 |
| 3.5.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.                                                                                                                                   | В течение года   | Воспитатели групп                         |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ.</b>                                                                                                                                   |                  |                                           |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ                                                                                                                                                    | Постоянно        | Заведующий, старший воспитатель           |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.                                  | Март             | Воспитатели, ответственное лицо           |
| 4.3. Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ.                                                        | Постоянно        | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно        | Заведующий, старший воспитатель           |
| 4.5.Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений                                                                                                                                                      |                  | Заведующий,                               |